

Formation Access débutant

Créer une base de données sous Access nécessite des bases quant à ses fonctionnalités, mais surtout une bonne connaissance générale de son fonctionnement, afin d'éviter les pertes de temps générées par l'oubli d'un champs, une erreur dans la définition d'une clé primaire, d'une relation ... Vous aborderez les points fondamentaux qui vous éviteront des aller-retour chronophages et vous permettront de construire progressivement votre base de données. Ce module « Débuter sur Access » apporte les outils essentiels à la création d'une base de données relationnelle.

Objectifs

Découvrir l'interface d'Access

Concevoir et organiser une base de données relationnelle

Créer des formulaires, requêtes et états

Découvrir les macros

Présentation de l'interface Access et de ses fonctionnalités

- Le ruban d'accueil
- Description et fonction d'une table, requête, d'un formulaire et d'un état

Les Tables sous Access

- Création d'un schéma relationnel
- Création de champs
- Les clés primaires
- Définir les relations

Les Requêtes sous Access

- Définir les objectifs d'une requête
- Créer une requête à partir de Tables
- Regroupement de données
- Les champs calculés et les opérations simples (somme, moyenne ...)

Les Formulaires sous Access

- Organiser ses formulaires
- Créer un formulaire simple
- Créer un formulaire à partir d'une requête
- Insérer des outils de contrôle : case à cocher, listes déroulantes ...
- Insérer des boutons : enregistrement précédent, suivant, dupliquer ...
- Insérer un sous formulaire

Les Etats sous Access

- Organiser ses Etats
- Créer un Etat
- Mise en page d'un Etat : Entête, pied de page, ...
- Création de rapports structurés : tris, regroupement, totaux...
- Edition d'Etats

Mise en page et impression sous Access